

当社が保有する開示対象個人情報について

本内容は、個人情報保護法及びJISに基づく「本人の知り得る状態に置く（本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む）」事項です。

■ 目次

- | |
|--|
| 1. 個人情報取扱事業者の名称及び住所並びに代表者の氏名 |
| 2. 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先 |
| 3. すべての保有個人データの利用目的 |
| 4. 個人情報を第三者に提供することが予定されている場合の事項 |
| 5. 個人情報の取り扱いについて委託を行うことが予定されている場合の事項 |
| 6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果 |
| 7. 保有個人データの取扱いに関する苦情及び相談等の申し出先 |
| 8. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先 |
| 9. 保有個人データ及び第三者提供記録の開示等の求めに応じる手続 |
| 10. 保有個人情報の安全管理のために講じた措置 |
| 11. 個人情報苦情及び相談窓口 |

1. 個人情報取扱事業者の名称及び住所並びに代表者の氏名
伊藤忠食品株式会社 代表取締役社長・社長執行役員 岡本 均
東京都港区元赤坂 1-2-7 赤坂Kタワー

2. 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先
コンプライアンス担当役員 管理統括部門部門長
(連絡先は文末の「個人情報苦情及び相談窓口」参照のこと)

3. 全ての保有個人データの利用目的

お客様の個人情報	・ ご契約内容の履行および適切な管理のため
お取引先様の個人情報	・ お取引先様とのご契約内容の履行および適切な管理のため
株主の皆様個人情報	・ 会社法及び商法に基づく権利の行使・義務の履行のため ・ 当社から各種便宜を供与するため ・ 株主と会社の関係の円滑化を図るための各種の施策を実施するため

	<ul style="list-style-type: none"> 各種法令に基づき所定の基準による株主のデータを作成する等、株主管理のため
当社への入社を希望される皆様の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> 就職先としてご興味をお持ちになった方並びにご応募いただいた方への採用、募集情報等の提供・連絡のため ・採用選考業務のため
当社の社員の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> 業務上の連絡、社員名簿の作成、法律上要求される諸手続(本人退職後も含む)、その他雇用管理のため 人事選考、配属先および出向、派遣先の決定のため 報酬の決定および支払、税務処理、社会保険関連の手続き、福利厚生の提供のため ビデオ及びオンラインによるモニタリング等における安全管理措置のため 当社 PR 又は宣伝資料等における当社 PR 又は宣伝活動等のため 適正な健康管理のため。(健康診断の結果等の労働者の健康情報については、法令に基づく場合を除いて、取得、利用又は提供を行いません) 緊急事態の準備及び対応のため
当社へお問い合わせいただいた方の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> 当社の接客態度等の向上のため お問い合わせやご連絡内容を正確に把握し、対処するため 弊社が提供するサービスに関する情報を電子メール等で継続的にご提供するため
特定個人情報等（マイナンバーを含む情報）	<p>(1) 源泉徴収票・支払調書作成事務、健康保険・厚生年金保険届出事務、雇用保険届出事務を法令に基づき適切に実施するため</p>

当社従業員の緊急連絡先にあたる方々の 個人情報	(2.) 緊急時の対応及びその準備のため
----------------------------	----------------------

※上記において、「ご契約内容を適切に管理するため」としているものは、「契約に入る前の段階における利用」と「契約終了後における利用」を含みます。

4. 個人情報を第三者に提供することが予定される場合の事項
 当社は本人の同意なく、氏名、住所、電子メール、電話番号、FAX 番号を含むすべての個人情報を当社以外の第三者に提供することはいたしません。ただし、以下の場合に限り、個人情報を提供することがあります。
 - ・本人が個人情報を開示・提供することに同意している場合
 - ・法令に基づいて個人データを提供する場合

5. 個人情報の取扱いの委託を行うことが予定される場合の事項
 当社が個人情報保護管理体制について一定の水準に達していると認めた委託者に業務委託の目的で委託することがあります。

6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果
 当社への個人情報の提供は本人の任意ですが、提供いただけない場合に、お求めのサービス・対応が受けられない場合があります。

7. 「個人情報苦情及び相談窓口」(末尾参照のこと)

8. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先
 一般財団法人日本情報経済社会推進協会
 認定個人情報保護団体事務局
 〒106-0032
 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内
 03-5860-7565/120-700-779

9. 開示等の請求等に応じる手続
 当社が保有する保有個人データに関して本人または代理人は「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び第三者への提供に関する記録」の開示を求めることができます。
 - (1.) 開示等の請求等のお申し出先当社の個人情報苦情及び相談(末尾参照のこと)
 - (2.) 開示等に際して提出すべき書面の様式その他開示等の請求方式

下記を当社まで郵便または宅配便でご送付ください。遅滞なく迅速に対応いたします。なお、郵便または宅配便以外の手段（直接のご来社、ご意見お問い合わせフォームへのお問合せ等）での開示等の求めは受け付けておりません。

- ① 当社指定の「開示等の求め申請書」
お手元がない場合、ご連絡ください。こちらからお送りいたします。
- ② 本人確認書
 - a 本人によるお申込みの場合
 - b 代理人によるお申込みの場合
下記の書類に該当するものすべて。
 - (a) 代理権確認資料
 - ア 法廷代理人
 - ・戸籍謄本その他その資格を証明する書類
 - イ 任意代理人（以下のすべて）
 - ・当社指定の委任状（当社指定の委任状がお手元がない場合は、ご連絡ください。早急にご郵送します。）
 - ※印鑑登録された本人の印鑑の押印がされたもの。
 - ・本人の印鑑登録証証明書
 - (b) 代理人の身元確認書類
 - ・代理人の公的証明書（写し）
 - (c) 本人の身元確認書類
 - ・本人の公的証明書（写し）
 - ※公的証書（以下のアまたはイをいう）
 - ア 以下のいずれを1つ
運転免許証、運転経歴証明書、旅券、個人番号カード（氏名・写真の表示がある面のみ）、在留カード、特別永住証明書
 - イ 以下の書類を2つ以上
公的医療保険の被保険者証、住民票の写し、住民票記載事項証明書、年金手帳、後期高齢者医療の被保険者証、国家公務員共済組合または地方公務員共済組合の組合員証、共済組合の加入者証、自動扶養手当証書、特別自動扶養手当証書
- ③ 手数料
「利用目的の通知」あるいは「開示」につきましては、1件のお申込みにつき手数料として1,000円いただきます。1,000円分の郵便小為替を上記に合わせてご同封ください。

10. 保有個人データの安全管理のために講じている措置

当社では、個人情報の適正な取扱いを行うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護規程等を策定し、外的環境を把握したうえで個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。また、個人情報を取扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的、外的の5つの観点より安全管理措置を講じております。

(1.) 組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者を配置するとともに、個人情報を取扱う従業員及び当該従業員が取扱う個人情報の範囲を明確化し、法令や社内規程に違反している事実を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しております。

(2.) 人的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しております。

(3.) 物理的安全管理措置

個人情報を取扱う区域において、従業員の入退室管理及び利用機器等の管理を行うとともに、権限を有していない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しております。

(4.) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、個人情報を取扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(5.) 外的環境の把握

個人データの取扱いについて、外国にある第三者には提供していません。

11. 個人情報苦情及び相談窓口

伊藤忠食品株式会社 管理本部 法務・コンプライアンス部

〒107-8450 東京都港区元赤坂 1-2-7

お問合せ先：[ご意見・お問い合わせフォーム](#)から受け付けます。

※お問合せ件名に「個人情報の取り扱いについて」と記載ください